



El Certificado de Nacimiento es uno de sus documentos más importantes. Los Servicios de Salud del Condado Benton le pueden proveer una copia certificada del Certificado de Nacimiento de su bebé. El bebé debe haber nacido en el Condado Benton dentro de los últimos seis meses. Complete la información requerida abajo; por favor escriba claramente. Su pedido no será procesado sin una identificación válida con foto o una de las opciones de identificación alterna (vea al dorso)

_____ Cantidad de actas certificadas que solicita. \$25 por la primer acta / \$25 por cada copia adicional de la misma acta solicitada al mismo tiempo.
Cantidad

1. Nombre completo en el acta: _____
(Nombre) (Segundo nombre completo) (Apellido completo)

2. Fecha de nacimiento _____ 3. Sexo: _____ 4. Lugar de nacimiento: _____ OREGON
(DD/MM/AAAA) (M o F) (Ciudad) (Condado)

5. Nombre completo de soltera de la madre: _____
(Nombre) (Segundo nombre completo) (Apellido completo)

6. Nombre completo del padre: _____
(Nombre) (Segundo nombre completo) (Apellido completo)

7. Su parentesco con la persona que aparece en el acta: _____

8. Motivo por el que necesita el acta: _____

9. Nombre de la persona que está solicitando el acta: _____

10. Número de teléfono durante el día: _____ 11. Correo electrónico: _____

12. Dirección: _____

13. Ciudad/Estado/Código Postal: _____

14. Firma del solicitante: _____

15. **Importante para el Solicitante:** Adjunte copia legible de documento de identidad actual y válido o documento de identidad de su representante legal. **Su solicitud no será procesada sin esta documentación.** Ver otras opciones de identificación al dorso.

Envíe a:
Benton County Health Services
Vital Records
P.O. Box 579
Corvallis OR 97339

Haga los cheques o giros postales a nombre de:
Benton Health Services / Vital Records
Por favor no envíe dinero en efectivo
Cheques o giros postales en dólares de EE.UU.

De acuerdo con la ley, ORS 432.121, el acceso a las actas de nacimiento está limitado a la persona nombrada en el acta, familiares inmediatos, representantes legales, agencias gubernamentales y personas con licencia o matrícula según ORS 703.430. Para todos los demás, el acceso a las actas de nacimiento está prohibido durante 100 años. Los tutores legales deben adjuntar una copia del documento legal que los avala como tales. Si usted no es elegible, adjunte un permiso por escrito de una persona elegible, con firma certificada por notario. Proveer información falsa es un delito grave bajo ORS 432.900.

Escriba su dirección postal: Escriba claramente

Nombre		
Dirección		
Ciudad	Estado	Zip

Vea la parte de atrás de este formulario para las opciones de ordenar y saber el tiempo que toma en procesarlas

El uso de este formulario está restringido a los **Nacimientos en el Condado Benton** y solamente para el periodo de tiempo desde el **Nacimiento hasta los 6 meses de edad**

Para expedientes de nacimiento para personas mayores de 6 meses use el Formulario Para Ordenar Expedientes de Nacimiento de Oregón.

Otros tipos de identificación que puede enviar con su pedido por correo. Si no tiene licencia de conducir válida, documento de identidad o pasaporte válido, envíe fotocopias de 3 (tres) documentos diferentes que contengan su nombre y su dirección actual. Abajo encontrará un listado de algunos tipos de documentos alternos que puede usar. Si solicita el acta por correo, haga fotocopias de estos documentos y asegúrese de que sean legibles y envíelos con el formulario de solicitud.

Los documentos deben tener una fecha dentro de los últimos treinta días y deben incluir la dirección actual a la que se enviará el acta.

- Factura de servicios públicos (como teléfono, gas, electricidad, agua, recolección de residuos, etc.) u otra factura.
- Estado de cuenta de seguro, factura médica o talón del cheque de pago.
- Documento del tribunal o documento de libertad condicional.
- Identificación de trabajo, declaración de desempleo, tarjeta de beneficios de comida u otro tipo de beneficios (fotocopie ambos lados).
- Permiso válido para portar armas, licencia para pescar o cazar u otro tipo de licencia.
- Inscripción o título de propiedad del vehículo o factura del seguro.

Si no tiene ningún documento de identidad, un familiar inmediato puede solicitar el acta en nombre de usted. Los abuelos maternos o los paternos (si el nombre del padre aparece en el acta), hermanos(as) adultos del bebé pueden solicitar y adjuntar documento de identidad. Las actas también se pueden entregar a un representante legal de un familiar inmediato o a un representante de una agencia del gobierno.

¿Cuánto tarda en llegar un acta solicitada por correo? El tiempo de procesamiento es de dos a cuatro semanas, según la cantidad de trabajo que haya en las distintas temporadas. Para garantizar procesamiento rápido de las solicitudes por correo, envíe un giro postal en lugar de un cheque personal. El pago por cheque personal puede demorar el procesamiento hasta tres semanas si es de una cuenta nueva, es un cheque temporero, no contiene el nombre o la dirección impresos o tiene cambios en el nombre o la dirección impresos.

Solicite el acta en persona y la recibirá en 15 – 20 minutos:

Benton County Health Department, Vital Records Office, 530 NW 27th Street, Corvallis, OR 97330

Horas Laborables: 8:00 a.m. a 4:45 p.m. Lunes, Martes, Jueves, y Viernes

10:00 a.m. a 4:45 p.m. Miércoles

La solicitud en persona está limitada a los familiares inmediatos de la persona nombrada en el acta de nacimiento. La persona que solicita el acta debe presentar un documento de identidad válido u otros documentos alternos. En algunos casos se requerirá comprobante de parentesco si el solicitante del acta no tiene el mismo apellido que la persona nombrada en el acta de nacimiento y no es claramente un familiar inmediato. El pago debe hacerse al momento de solicitar el acta y puede hacerse en efectivo, giro postal, cheque o VISA/Master Card (débito o crédito).

Solicite las actas por Internet: www.vitalchek.com Vaya a la red electrónica para saber los precios y las opciones de envío

Ordene Por Teléfono: 971-673-1190 (Portland) Siga las instrucciones para ordenar expedientes.

